

Office Outlook 2016



アカウントは「新規」または「追加」で設定をお願いします。

設定時点では、現在ご利用中のサーバー(メールの送受信基地)を経由してやりとりをおこなっていますので、現在の設定は残しておいてください。

現設定を書き換えてしまいますとサーバー情報が存在しなくなるため、現時点でのメール送受信ができなくなりますのでご注意ください。

もくじ

[1.Office Outlook 2016.の設定方法](#)

[2.パスワードの変更方法](#)

[3.複数端末でメールを確認する方へ](#)

※登録後は受信メールフォルダの位置をご確認ください。

受信フォルダは新規で作成されます。受信メールフォルダ一覧の一番下に自動作成されていると思います。

設定後にフォルダをご確認ください。

1. Office Outlook 2016 を起動します。

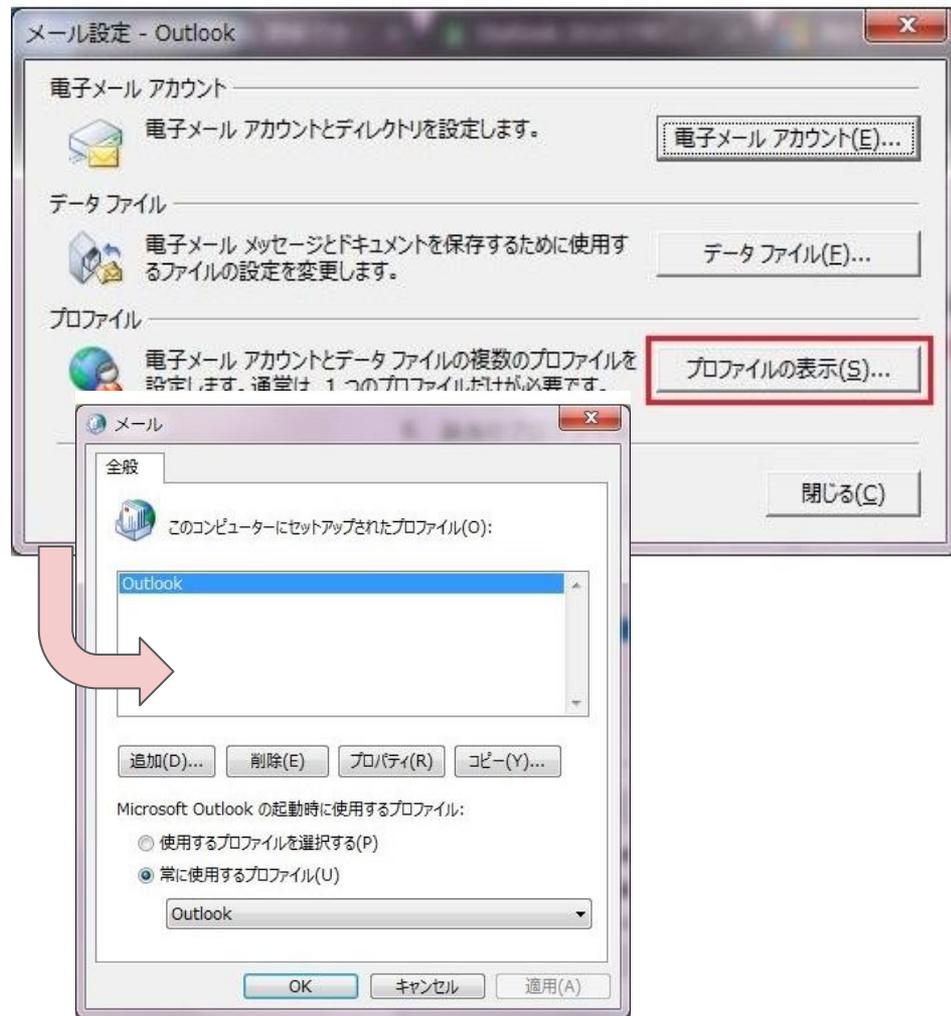
メニューの[ファイル] → [情報] → [アカウント設定] → [プロフィールの管理]をクリックします。

※Office Outlook 2016で初めてアカウントを設定する場合は、メニューの[ファイル] → [情報] → [アカウントの追加]からメールアカウント追加の設定画面を表示します。メールアドレスを入力し、“詳細オプション”をクリックして表示される“自分で自分のアカウントを手動で設定”にチェックを入れ、[接続]ボタンをクリックします。

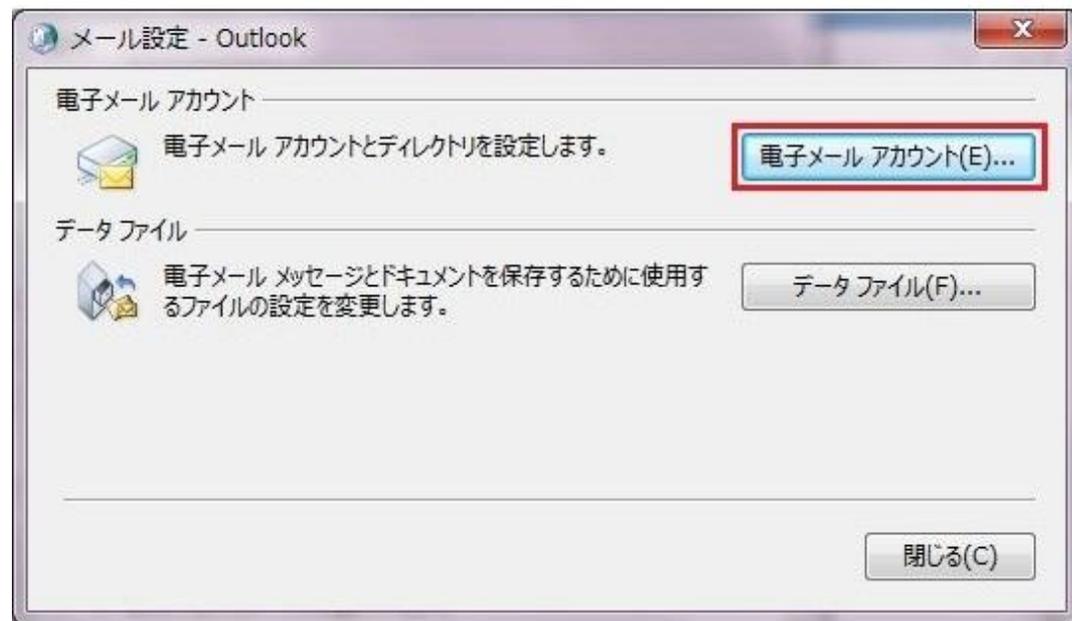
2. アカウントの追加

“メール設定”画面で[プロフィールの表示]ボタンをクリックします。

プロフィールの選択画面で、該当のプロフィール (Outlook) をダブルクリックします。

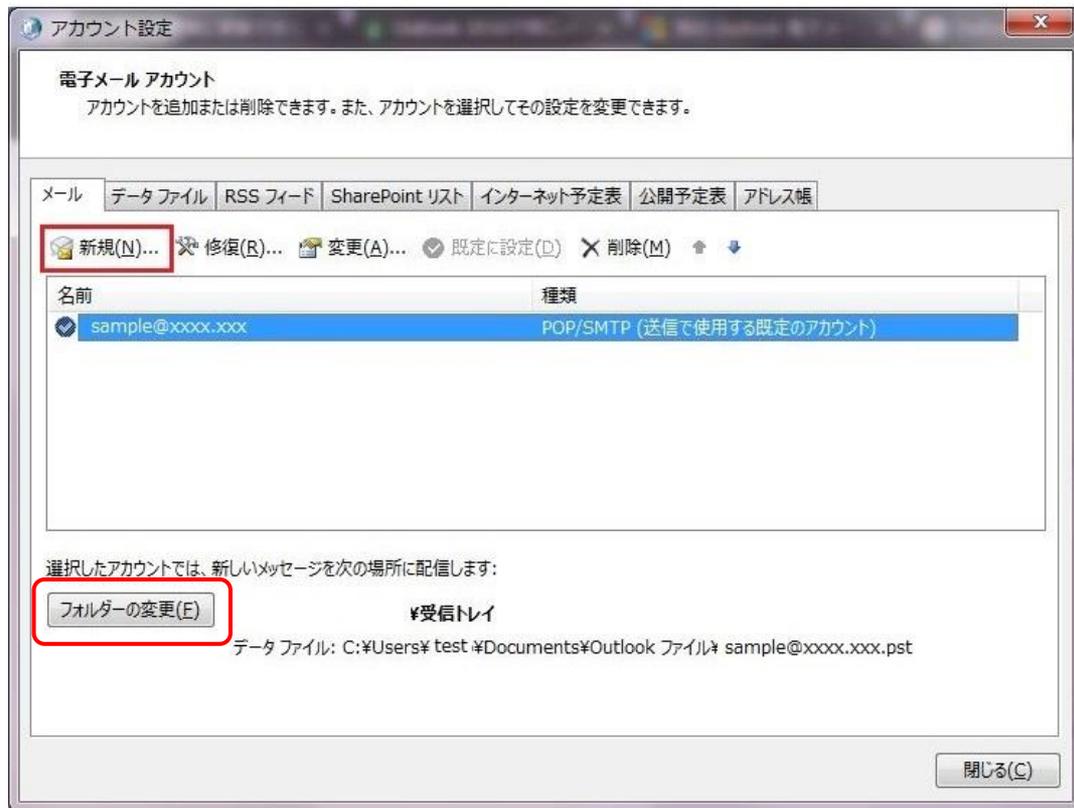


電子メールアカウントをクリックします。



[アカウントの設定]画面のメールタブで「新規」ボタンをクリックします。

※メールが届くフォルダを指定したい場合は、[フォルダーの変更]から指定できます。



3.サーバー設定を入力

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データ ファイル(W)

既存の Outlook データ ファイル(X)

左の図のように情報を入れていきます。

【ユーザー情報】

任意の名前とメールアドレスを入力します。

【受信メールサーバー】

mx〇〇.***~~.net

(メールにてお伝えしております。)

【送信メールサーバー】

mx〇〇.***~~.net

(メールにてお伝えしております。)

【メールサーバーのログオン情報】

ウェブ上のメール管理画面にて作成したものを入力します。(パスワードを保存するに✓を入れます)

すべて入力したら右下の「詳細設定」をクリックします。

4. 詳細設定

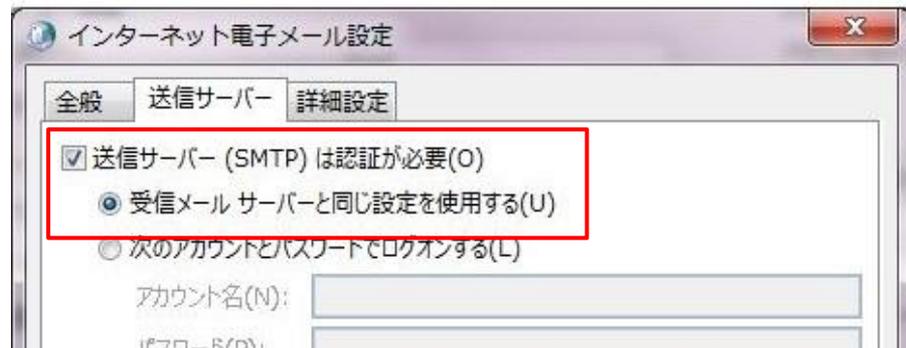
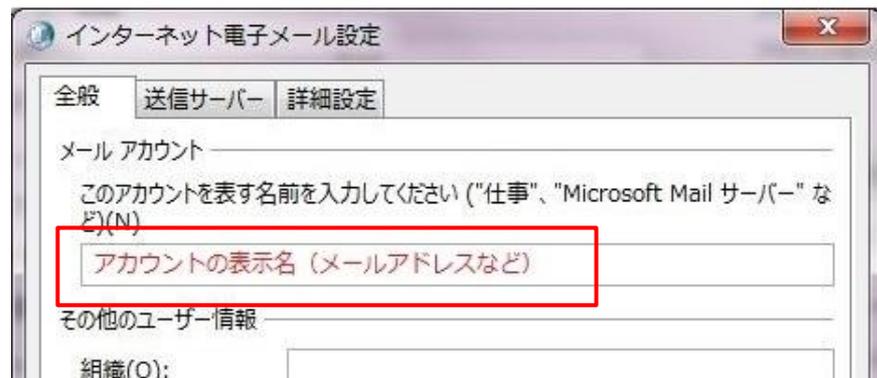
すべてのタブで入力します。

【全般】

メールアカウントにメールアドレスを入力します。

【送信サーバー】

「送信サーバーは認証が必要」に✓を入れ、「受信サーバーと同じ設定を使用する」を選択します。



詳細設定続き

【詳細設定タブ】

受信サーバー(POP3) : 995

※暗号化された接続(SSL)を行う場合は「このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要」にチェックを入れます。

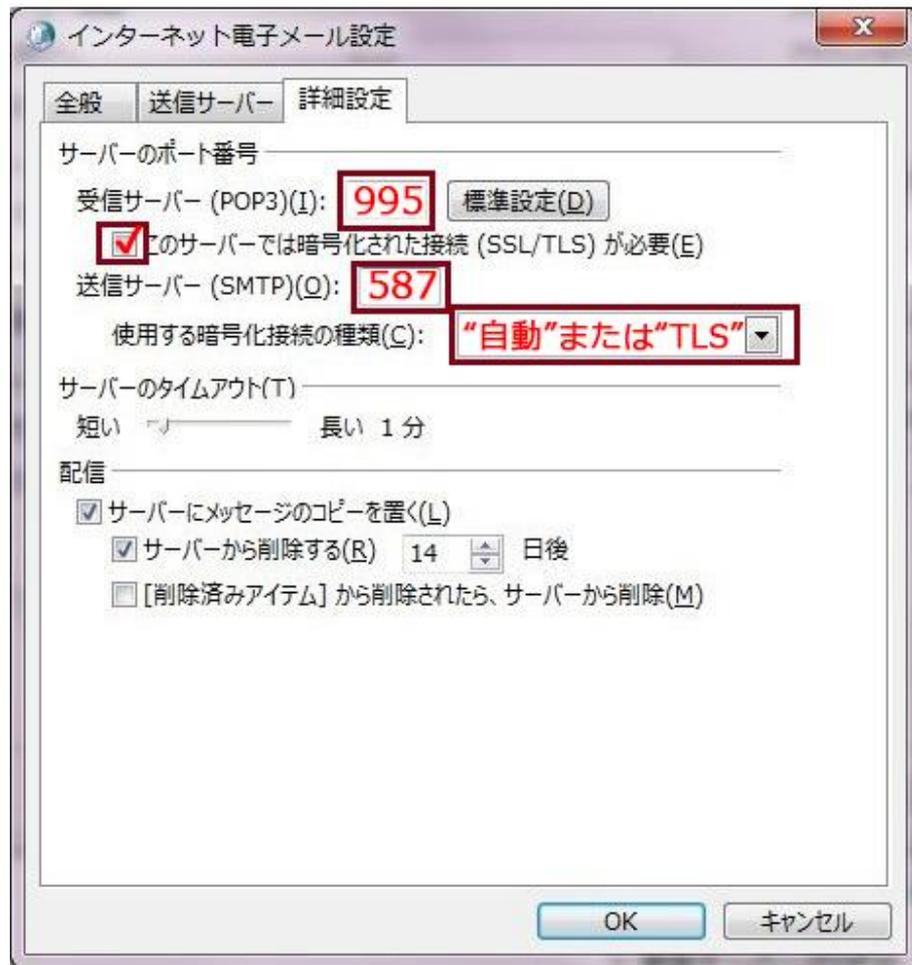
送信サーバー(SMTP) : 587

※ご利用のプロバイダにより送信エラーとなる場合は「25」に変更します。

※暗号化された接続を行う場合は「使用する暗号化接続の種類」にて“自動”または“TLS”を選択します。

すべて入力したら「OK」を押します。

そうするとメール設定のページに戻ります。



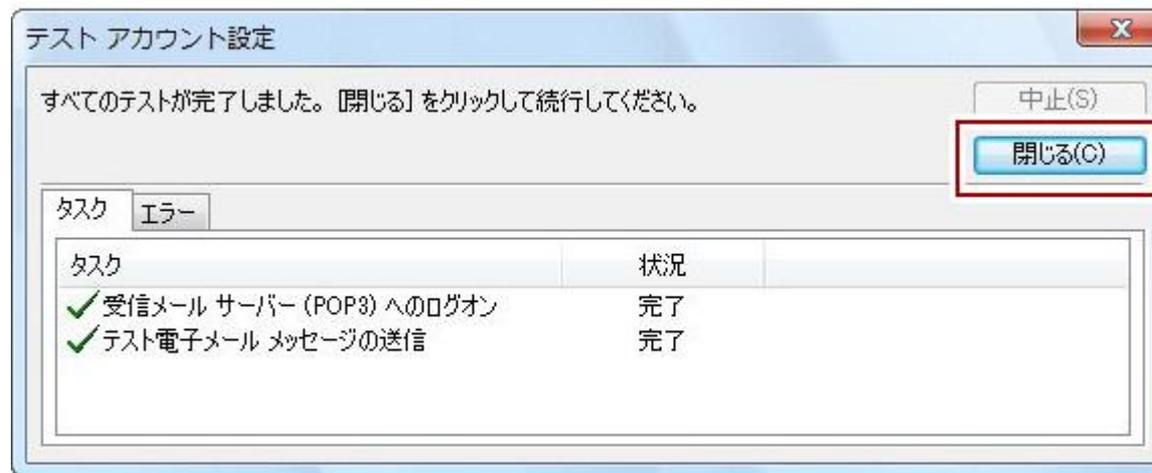
5.送信テストをする

アカウントの追加画面に戻ります。

右側にある「アカウント設定のテスト」を押し、送受信設定が行えるか確認します。

“テスト アカウント設定”画面が表示され、すべてのテストがエラーなく完了したらこの画面の[閉じる]をクリックします。

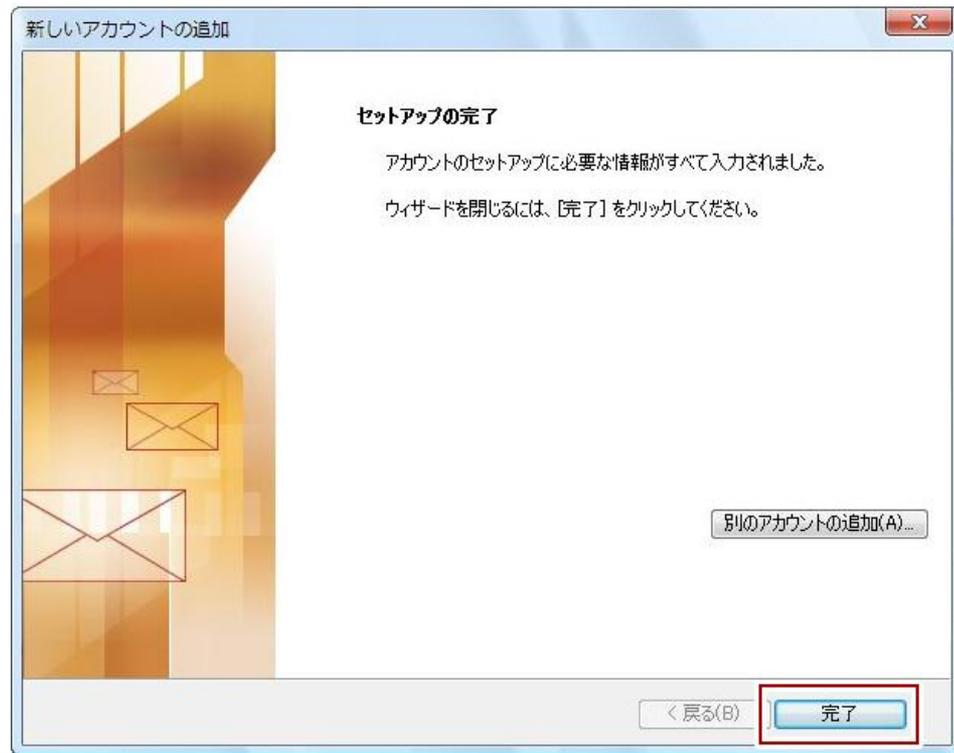
前のページに戻ったら、「次へ」を押します。



6.完了

「完了」を押して設定が完了します。

メールの受信ファイルにMicrosoftオフィスからメールが届いているか確認をしましょう。

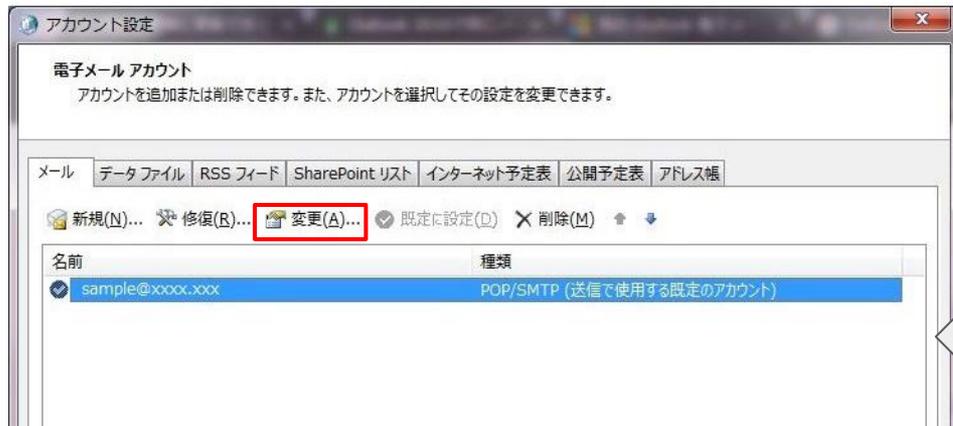


7. メールアカウントのパスワードを変更する場合

「ファイル」→「情報」→「アカウント設定」をクリックします。

変更したいアカウントを選択し、タブ上部の「変更」をクリックします。

電子メール設定の画面が開くので、変更部分を編集します。



8. サーバーにメッセージのコピーを置く

複数のパソコンでメール送受信をする場合は、Web メールとメールソフトの併用で利用したい人に。サーバーにメッセージのコピーを置く設定をおすすめします。

1. 「ツール」→「アカウント」→「プロパティ」→メールアドレスを選択→「プロパティ」を押します。
2. 詳細設定のタブを押します。
3. 下部の「配信」の「サーバーにメッセージのコピーを置く」に✓を入れ、日数を入力します。
4. 「OK」を押したら完了です。

