

スタートガイド

- CMSでホームページを作ってみよう -



はじめての人でも安心!
CMSでのホームページ作りをサポートして
くれる心強い味方!

スタートガイド

- 目次 -

CMS の基本操作が簡単に習得できるスタートガイドです！

01 編集モードに切り替える

ホームページを編集するために編集サイトへログインします。

P.04

05 文字や画像を変更する

ホームページ内の文字や画像をダイレクトに編集します。

P.09

02 マウスの操作を覚える

操作の基本となるマウス操作を覚えましょう。

P.05

06 ページ内に文字や画像を追加する

コンテンツパーツ機能を使ってページ内に新しく文字や画像を追加します。

P.10

03 メニューの種類を覚える

基本のメニューや簡単メニューなど様々なメニューの種類を覚えましょう。

P.06

07 間違った操作を元に戻す

間違ってしまった操作は元に戻すことができます。

P.11

04 掲載したい画像をサーバーへ保存する

ホームページへ掲載したい画像を事前にサーバーへ保存します。

P.07

08 地図情報を登録する

掲載されている地図に個別の情報を登録します。

P.12

09 お問い合わせフォームを設定する

メールフォームを使って
お問い合わせフォームの内容を設定します。

P. 13

13 ホームページの 基本情報を登録する

ホームページ名や代表メールアドレスなどの
基本情報を登録します。

P. 17

10 新着ニュースを追加する

トピックスを使って
お知らせ情報などの記事を追加します。

P. 14

14 ホームページデータを 保存する

ホームページが完成したら
バックアップを使って保存しておきます。

P. 18

11 ブログを投稿する

ブログを使って
新しいエントリーを投稿します。

P. 15

15 ホームページを一般へ 公開する

ホームページが完成したら一般へ公開します。

P. 19

12 ホームページの デザインを変更する

ホームページのデザインを
好きなデザインに変更します。

P. 16

16 編集モードを 終了する

ホームページの編集が終わったら
ログアウトで編集サイトを終了します。

P. 20

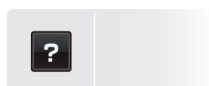
スタートガイドをご利用いただく前に


1. ガイドの記述について



ここがポイント!

知っておくべき重要な内容をご紹介します。



コントロールパネルの  をクリックして、操作マニュアルを確認します。

2. 動作環境

対応 OS・ブラウザについて

OS	Windows 7・8・10 ※Mac にてご利用いただきますと不具合が発生する可能性がありますので動作保障はいたしかねます。
ブラウザ	Firefox・Google Chrome  

※IE(インターネットエクスプローラー)でも動作しますが、表示が異なったりうまく動作しない場合がございますので、上記2つをご使用ください。



編集モードに切り替える

STEP 1

ログイン画面を表示する

- 1 ホームページへアクセスする。



- 2 規定のキーボードのキーを4回押す。

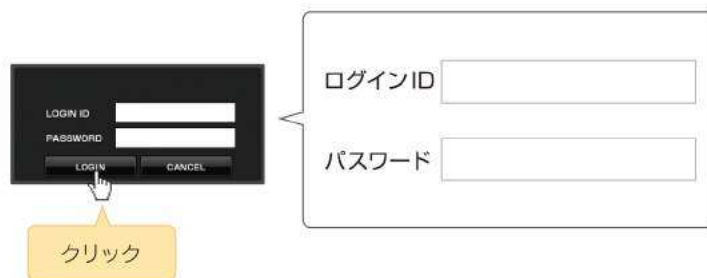
Z + X + C + V



STEP 2

編集サイトへログインする

- 1 IDとパスワードを入力して Login を押す。



- 2 編集サイトが表示される。



マウスの操作を覚える

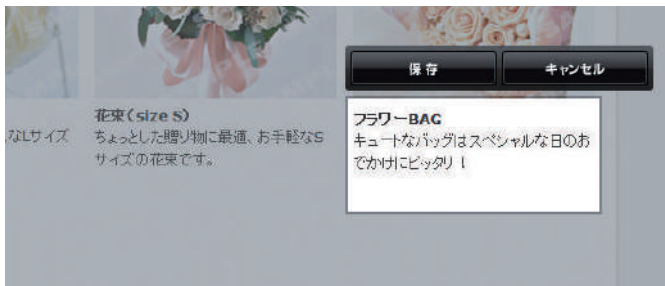
STEP 1

ダブルクリックで編集する

- ① 編集したいところにマウスを合わせて枠線になる箇所ダブルクリックする。



- ② ダイレクト編集モードに切り替わる。
・テキストの上でダブルクリックした場合



- ・画像の上でダブルクリックした場合



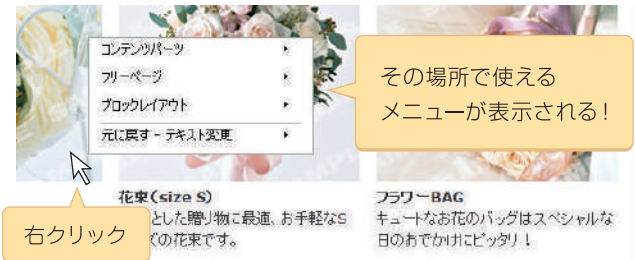
ここがポイント！

ダブルクリックする場所により表示される画面が変わります。

STEP 2

右クリックでメニューを表示する

- ① 画面中央で右クリックする。



- ② メニュー以外の場所でクリックする。



- ③ 画面左で右クリックする。



メニューの種類を覚える

STEP 1

コントロールパネルメニューを覚える

① コントロールパネルを開く



ここがポイント!

ロゴの上をドラッグすると自由に移動できます。

STEP 2

ショートカットメニューを覚える

① 画面上で右クリックする。



- ・画面中央のメインコンテンツで右クリックして表示されるメニュー

コンテンツパーツ	▶
フリーページ	▶
ブロックレイアウト	▶
元に戻す - 画像変更	▶

- ・画面左側のサイドメニューで右クリックして表示されるメニュー

メニュー	▶
ブロックレイアウト	▶
元に戻す - 画像変更	▶



ここがポイント!

右クリックして表示されるショートカットメニューの項目はクリックした場所により内容が異なります。

コントロールパネル

ヘルプ

操作マニュアルを表示します。

ロゴ

ここをドラッグすると自由に移動できます。

作成

管理



ログアウト

システム

三角ボタン
コントロールパネルを閉じます。

掲載したい画像をサーバーへ保存する

STEP 1

保存する画像を準備する

- 1 掲載したい画像をあらかじめパソコン内のフォルダへ保存しておく。



ここがポイント!

“デスクトップ”や“ピクチャ”フォルダなどに保存しておくとしやすく便利です。
画像の保存方法はパソコンのヘルプなどを確認してください。

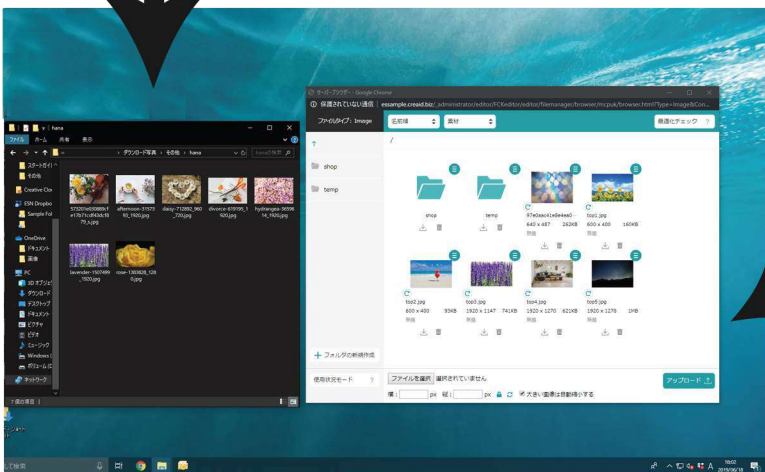
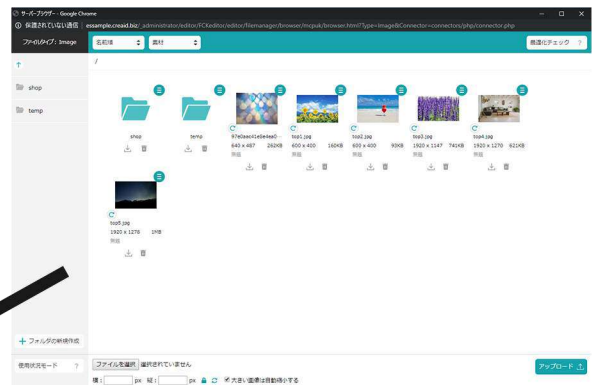
STEP 2

画像管理画面を表示する

- 1 コントロールパネルの [管理] - [素材] - [画像] を選択する。



- 2 “サーバーブラウザ”が表示される。



パソコン画面イメージ

STEP 3

画像を保存する

- ① “サーバーブラウザ”の **ファイルを選択** を選択する。

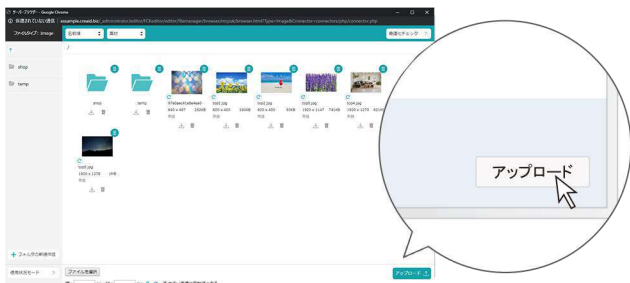
※Firefox をご利用の場合は **参照...** を選択します。



- ② ファイルを選択する画面が表示される。
保存したい画像を選択して **開く** を選択する。



- ③ “サーバーブラウザ”の **アップロード** を選択する。

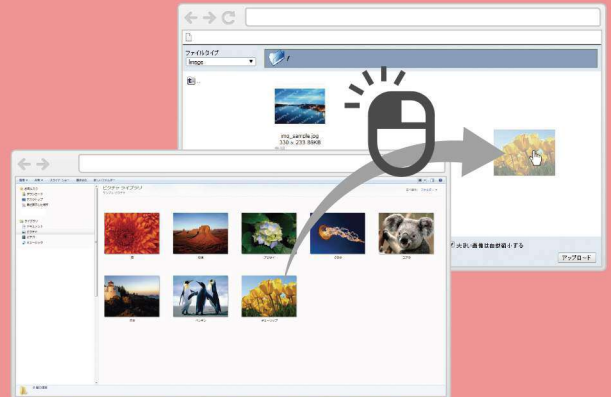


- ④ 画像が保存される。

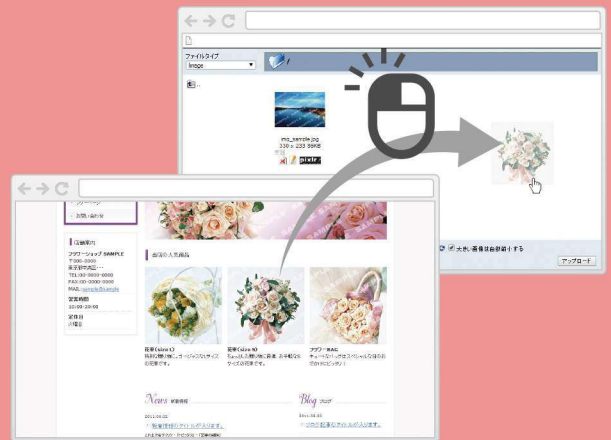


ここがポイント！

画像管理ツールの“エクスプローラ”から
“サーバーブラウザ”へ直接画像をドラッグして保存することもできます。



また、別のホームページから直接画像をドラッグして保存することもできます。



アップしたい画像にマウスを当て、右クリックしながら
サーバーブラウザまで引っ張ります。
複数枚画像を選択しながらもできます。
※画像サイズが大きいと反映に時間がかかります。

※ご注意ください
ウェブサイト内で使用してる画像をサーバーブラウザ内で削除すると、使用している部分の画像も削除されます。
また使用画像を別フォルダに移動してもリンクが代わってしまうので削除されます。

文字や画像を変更する

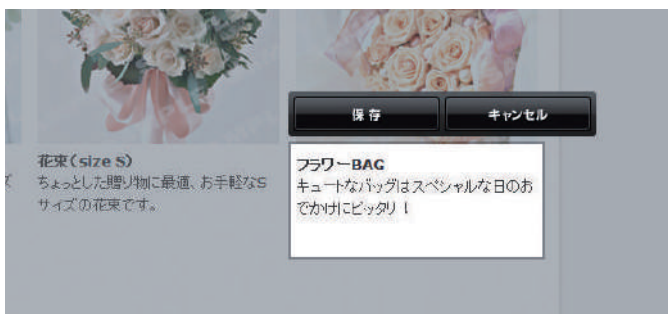
STEP 1

ダブルクリックで文字を変更

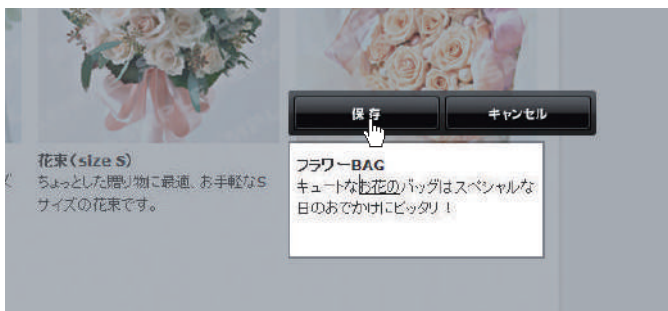
- 1 変更したい文字の上にマウスを合わせて枠線になる場所でダブルクリックする。



- 2 ダイレクト編集モードに切り替わる。



- 3 文字を変更して **保存** を選択する。



STEP 2

ダブルクリックで画像を変更

- 1 編集したい画像の上にマウスを合わせて枠線になる場所でダブルクリックする。



- 2 “サーバーブラウザ” が表示される。



- 3 変更したい画像を選択する。



ここがポイント！

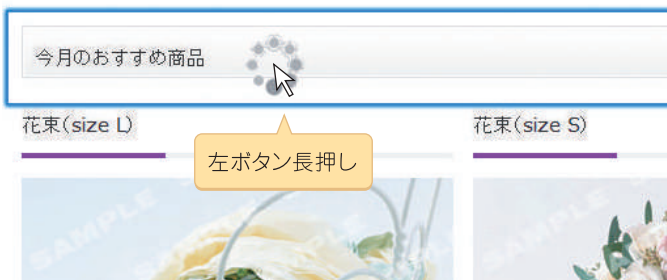
変更する画像はあらかじめサーバーに保存しておきましょう。
詳しくは「04. 画像を保存する」を参照してください。

ページ内に文字や画像を追加する

STEP 1

レイアウト枠を追加する

- 1 ページ内の文字や画像を追加したいところにマウスを合わせ枠線の上でマウスの左ボタンを長押しする。



- 2 コンテンツパーツメニューから [パーツの追加] を選択する。



- 3 コンテンツパーツ画面から追加したいタブ内のパーツを選択する。



- 4 パーツが追加される。

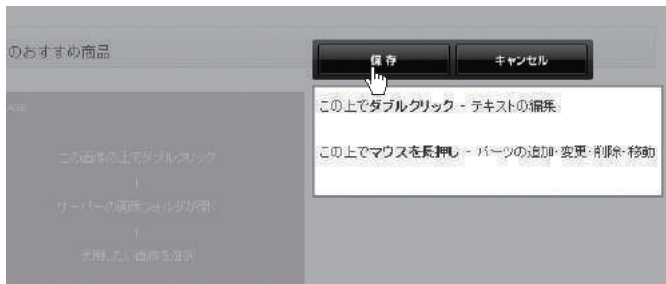


STEP 2

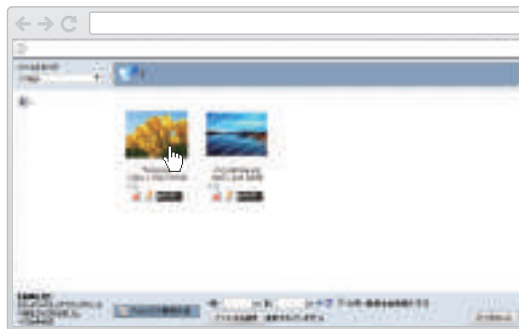
文字や画像を変更する

- 1 追加されたパーツの上でダブルクリックする。

- ・ 文字を変更する場合
テキスト編集画面で文字を登録して保存する。






- ・ 画像を変更する場合
“サーバーブラウザ”画面で変更したい画像を選択する。



コンテンツパーツ



- ・ パーツを変更する場合は 
- ・ パーツを削除する場合は 
- ・ パーツを移動する場合は 

間違った操作を元に戻す

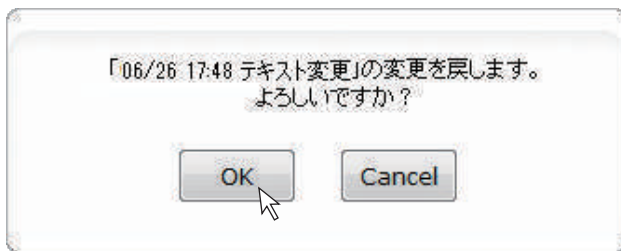
STEP 1

一つ前の操作に戻す

- 1 ページ内で右クリックしてメニューから [元に戻す] を選択する。



- 2 確認メッセージの **OK** を選択する。



STEP 2

複数の操作をまとめて戻す

- 1 ページ内で右クリックしてメニューから [元に戻す]-[すべての変更を見る] を選択する。



- 2 戻したい操作の **🔄** を選択する。



- 3 **閉じる** を選択して“変更リスト”を閉じる。



ここがポイント！

一度戻した操作はやり直しができません。

地図情報を登録する

STEP 1

地図情報を登録する

- 1 地図の上で右クリックしてメニューから [Google Maps]-[プロパティ] を選択する。



- 2 “プロパティ” に「タイトル」と「住所」を登録して OK を選択する。

プロパティ - Google Maps

タイトル* ? **ここにタイトルを入力**

住所* ? **ここに住所を入力**
自動的に緯度経度取得を行う

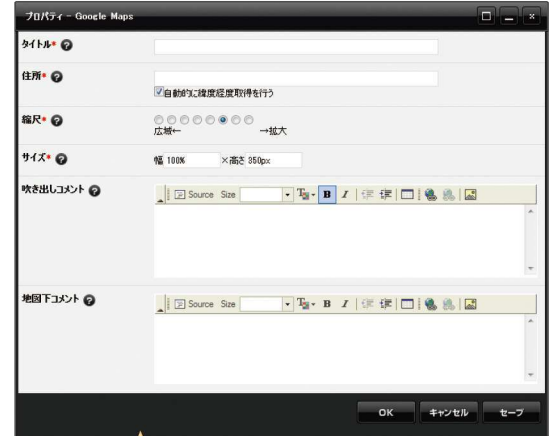
縮尺* ? 広域 ← → 拡大

サイズ* ? 幅 100% × 高さ 350px

吹き出しコメント ?

地図下コメント ?

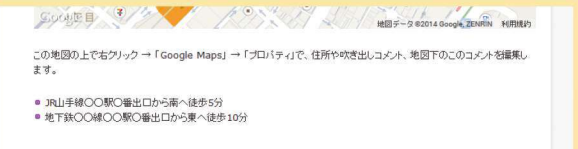
“プロパティ” ダイアログ



- ・「タイトル」 地図のタイトル
- ・「住所」 地図の住所
- ・「縮尺」 地図を表示する尺度
- ・「サイズ」 地図の大きさ
- ・「吹き出しコメント」 マウスを合わせた時に表示するコメント



- ・「地図下コメント」 地図の下に常に表示されるコメント



Googlemapの埋め込みについてはサポートサイトでも取り扱っています。

<https://esn.jp/support/displaygooglemap/>

お問合せフォームを設定する

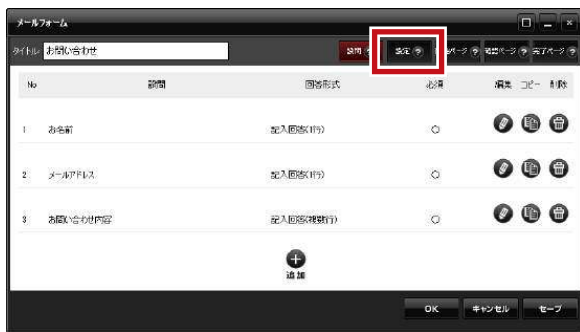
STEP 1

フォームを設定する

- ① フォームの上で右クリックしてメニューから [メールフォーム]-[編集] を選択する。



- ② 右上の **設定** タブを選択する。



- ③ 「送信先メールアドレス」に自分のメールアドレスを登録して **OK** を選択する。

【設問】タブ

お問合せフォームに設問を追加することもできます。



・「単一選択 (ラジオボタン)」

10代 20代 30代 40代 50代

・「単一選択 (プルダウン)」

10代
▼
10代
20代
30代
40代
50代

・「複数回答」

10代 20代 30代 40代 50代

・「都道府県選択」

北海道 ▼

・「日付」

年 ▼ 年 月 ▼ 月 日 ▼ 日

・「添付ファイル」

ファイルを選択 選択されていません



ここがポイント！

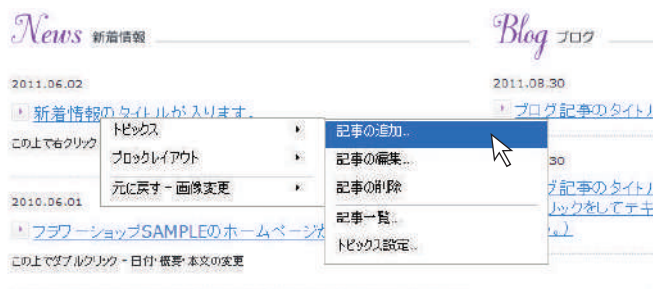
設定をした後は自分のメールアドレスに送信するなど、必ずお問合せフォームの送信テストを行いましょ。

新着ニュースを追加する

STEP 1

新しい記事を追加する

- ① トピックスの上で右クリックしてメニューから [トピックス]-[記事の追加] を選択する。

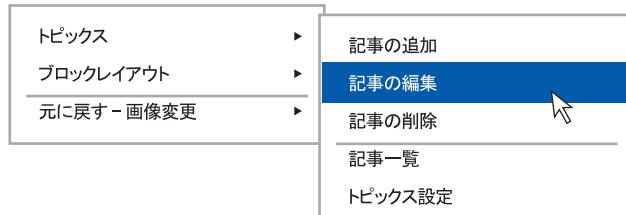


- ② トピックス **情報 ?** タブ内の「タイトル」と「記事の概要」を登録する。

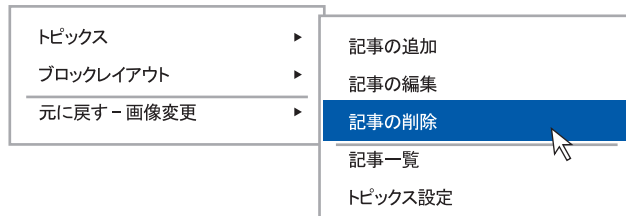
- ③ **本文 ?** タブを選択し、トピックスの本文を登録して **OK** を選択する。

トピックス

- ・記事を変更する場合は [記事の編集]



- ・記事を削除する場合は [記事の削除]

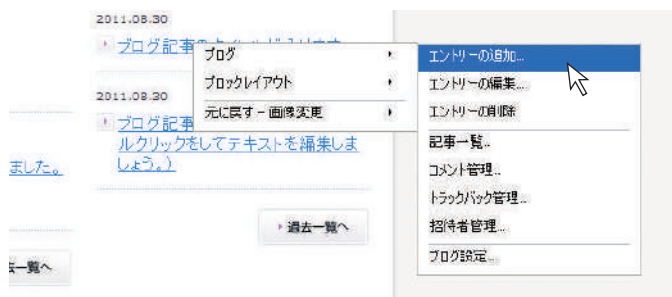


ブログを投稿する

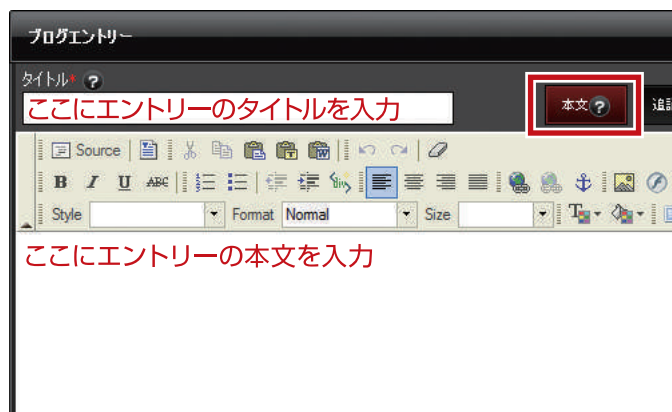
STEP 1

新しいエントリーを投稿する

- ① ブログの上で右クリックしてメニューから [ブログ]-[エントリーの追加] を選択する。



- ② ブログエントリー **本文?** タブ内の「タイトル」とエントリーの本文を登録する。

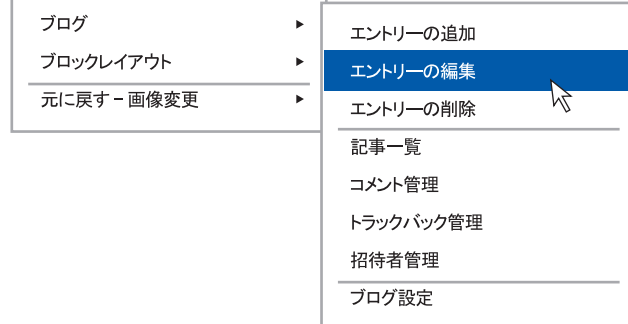


- ③ **追記?** タブを選択し、「カテゴリ」にブログのカテゴリを登録して **OK** を選択する。

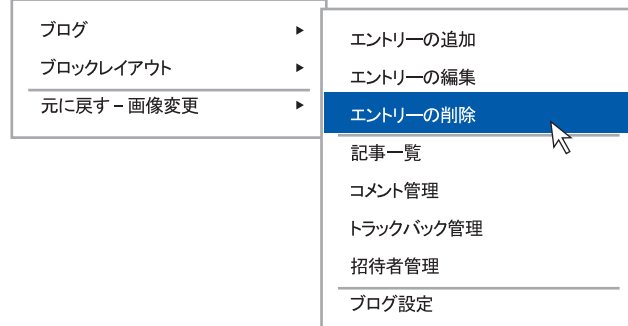


ブログ

- ・ エントリーを変更する場合は [エントリーの編集]



- ・ エントリーを削除する場合は [エントリーの削除]



ホームページのデザインを変更する

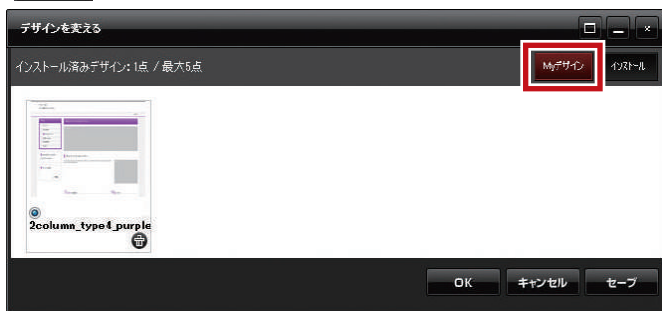
STEP 1

デザイン変更画面を開く

- ① コントロールパネルの [管理] - [デザイン] - [サイトデザイン] を選択する。



- ② Myデザイン タブのサイトデザインが表示される。



STEP 2

デザインを変更する

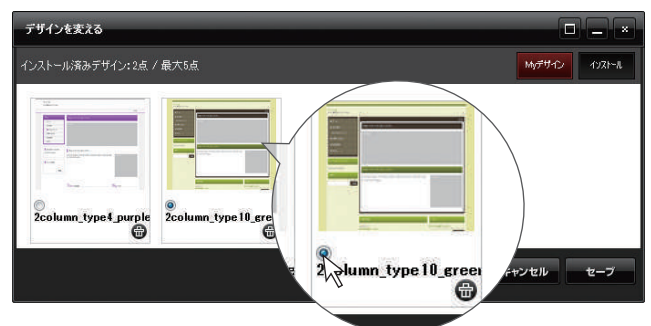
- ① インストール タブを選択し、好きなデザインのインストールを選択する。



- ② Myデザイン タブにデザインが追加される。



- ③ 変更したいデザインの左下にある ● を選択し、OK を選択する。



ホームページの基本情報を登録する

STEP 1

基本情報を登録する

- ① コントロールパネルの
[システム]-[サイト設定] を選択する。



“サイト設定” ダイアログ

- ② “サイト設定” に「サイト名」
「代表メールアドレス」を登録し **OK** を選択する。

下記項目も設定しましょう。

- ・「概要」 ホームページの説明文 (100 文字以内を目安)
※概要は Google 等の検索エンジンに説明文として掲載される。
- ・「キーワード」 検索されたいキーワード (10 ワード以内を目安)
※1 行に 1 つのキーワード
- ・「コピーライト」 ホームページ名または会社名等
※◎の後ろに英語表記で記載する

ホームページデータを保存する

STEP 1

バックアップ画面を開く

- ① コントロールパネルの [システム]-[バックアップ] を選択する。



- ② “バックアップ” が表示される。



STEP 2

バックアップを保存する

- ① “バックアップ” 内の「タイトル」に好きなタイトルを登録して **バックアップ開始** を選択する。




- ② ホームページデータが保存される。



- ③ **閉じる** を選択して “バックアップ” を閉じる。



ここがポイント！

保存した状態にホームページを戻したい時はバックアップの右側のリストア  を選択します。

ホームページを一般へ公開する

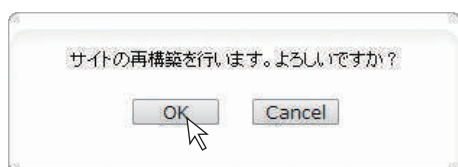
STEP 1

ホームページを公開する

- ① コントロールパネルの下側にある **サイト公開** を選択する。



- ② 公開の確認画面の **OK** を選択する。



- ③ ホームページが公開される。



ここがポイント!

「サイト公開」を実行しないと、編集した内容は一般サイトへは公開されません。
編集サイトには、最新の状態で保存されます。

編集モードを終了する

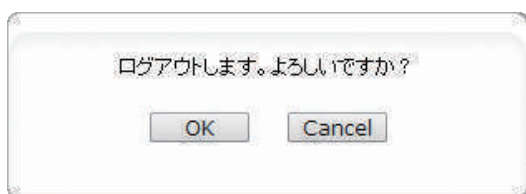
STEP 1

編集サイトをログアウトする

- ① コントロールパネルの上側にある **ログアウト** を選択する。

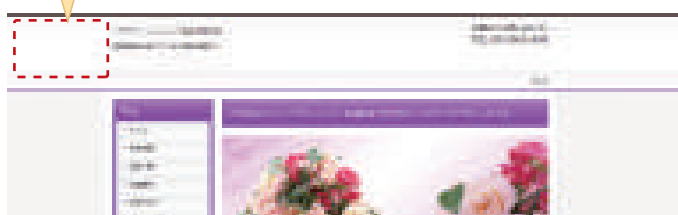


- ② ログアウトの確認画面の **OK** を選択する。



- ③ 編集サイトが終了する。

ログアウトが完了したら
画面上から“コントロールパネル”が消える!



ここがポイント!

編集を終了する時は必ず [ログアウト] で終わらしましょう。

覚えておくと便利なキー操作

役に立つショートカットキーと便利なキーを一覧にしました。

ショートカットキー一覧

コピー	Ctrl + C
切り取り	Ctrl + X
貼り付け	Ctrl + V
すべて選択	Ctrl + A
改行	Enter + Shift

便利なキー一覧

全角ひらがな	F6
全角カタカナ	F7
半角カタカナ	F8
全角英数	F9
半角英数	F10

メールアドレスの追加方法



コントロールパネルの[システム] → [メール管理]を選択します。「メール管理へ」ボタンをクリックしてください。ブラウザが立ち上がり、メールサーバーの管理画面が開きます。



左メニューの「メールアドレス設定」から「メールアドレスの追加」をクリックします。



○ユーザー名
メールアドレスの@マークの左側を入力します。
△△@・・の場合、「△△」の部分を入力
※アルファベット大文字は小文字に自動変換されます。
○パスワード
メールソフトに設定するパスワードを入力します。
(8~16文字英数大小文字で作成します。)
※設定したパスワードはお忘れのないよう、控えるなどご注意ください。
○パスワード(確認)
上記と同じパスワードを入力します。
○名前
このメールアドレスを使用する人の名前を入力します。
○容量制限
最大容量までの任意の数字を入力します。
(5000と入力)
○アクティブ
チェックを入れます。

最後に「追加」を押して完了です。完了後、お使いのメールソフト内で設定を行ってください。

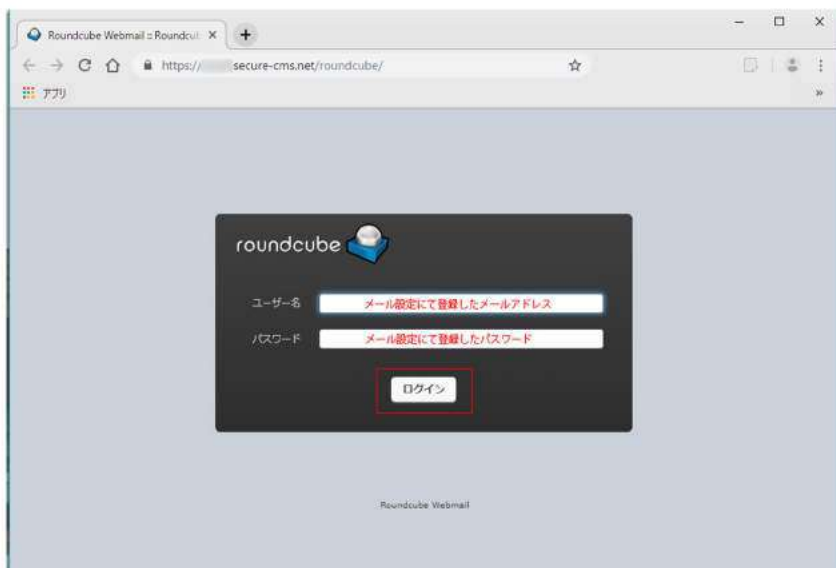
その際にパスワードの入力が必要となりますので、入力パスワードはお控えいただくことをお勧めします。

ウェブメールについて

ウェブメールとは、オンライン上でメールが確認できる機能です。(GmailやYahoo!メールのようなものです。)
「メール設定」で登録した「アドレス」と「パスワード」を入力するとログインでき、メールの管理・送受信ができます。

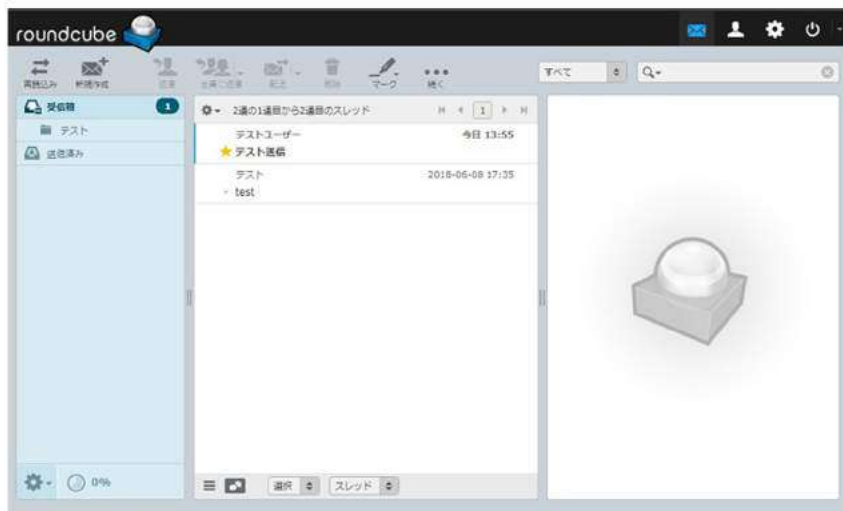


メール管理内にあるWEBメール(RoundCube)をクリックします。



ユーザー名に「メールアドレス」
パスワードに「パスワード」を入力します。

※メールアドレス・パスワードは
「メール管理」で設定したものです。



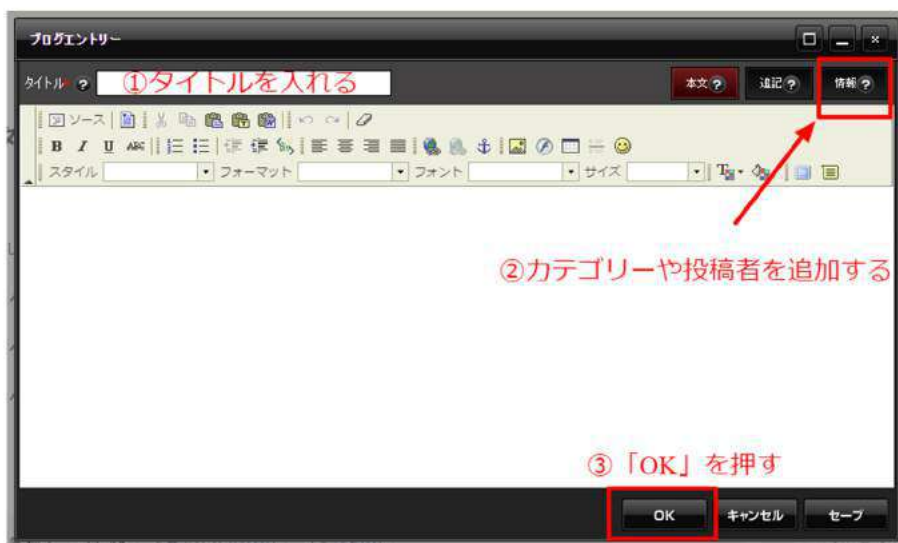
ログインをすると、このような画面が開き、
メールが確認できます。
こちらからはメールの作成や送信も可能です。

こちらをメインで運用する場合、メールの容量を圧迫する可能性がありますので、定期的なメールの整理が必要となります。メインのメール閲覧に関しては、「Outlook」などのメーラー利用をお勧めします。

ブログの更新 + α

ブログの記事と写真の表示を整えたい(コンテンツパーツの利用)

通常の投稿だと、例えば文章の右に画像を配置したり、画像下に説明文を配置…といったことがきれいにできません。またスマートフォンで見たときに画像の位置がずれる可能性があります。そういう時は「コンテンツパーツ」を利用しましょう！



この画面時にはコンテンツパーツを追加することはできません。

- ①「タイトル」
- ②「カテゴリーや投稿者」を入力し、OKを押します。

2019.06.18

テスト

ここにエントリー本文を書きます。

カテゴリー-A |

by Creaid管理者 | 14:45 | トラックバック(0)



作成された記事上の文章の上で右クリック→「コンテンツパーツ」→「コンテンツパーツの追加」と選択します。様々なパーツがでてきますので、用途に合うパーツを選択してください。選択後すると自動で記事に挿入されます。

2019.06.18

テスト

ここにエントリー本文を書きます。

追加されたパーツ



挿入されました。追加したパーツの上でダブルクリックをすると内容が編集できます。

このように配置を工夫しながらブログ投稿をすることもできます！いろいろと試してみてください。ブログのタイトルを編集したい場合は、管理画面ログイン後、ブログタイトル上でダブルクリックをすると編集が画面が開かれます。そこからタイトルが編集できます。

ヘルプについて



「ヘルプ」です
編集等でわからないことがあったら
こちらから操作方法を調べることができます



更新のヒントになるサポートサイトをご用意しています。
ヘルプを見ても不明点がありましたらサポートサイトをご参照ください。

<https://esn.jp/support/creaid/>
ログインパス: esn123



運営会社

京都市下京区柿本町618

イーエスエヌ株式会社

お問い合わせ先
075-802-9096